



Kauffrau / Kaufmann Profil E

Ausbildung Kauffrau / Kaufmann Profil E

Aufgabenbereich	<ul style="list-style-type: none"> • Aufnahme von Patientendaten • Meldung Geburten und Todesfälle beim Zivilstandsamt • Abklären, wer Rechnung bezahlt • Erfassung von Leistungen • Rechnungsstellung • Zahlungseingänge und Ausgänge verbuchen • Rechnungen kontrollieren, verbuchen und zahlen • Abklären von offenen Rechnungen und mahnen • Diverse selbständige administrative Arbeiten.
Voraussetzung	Abgeschlossene Oberstufe / Sekundarstufe I
Anforderungen	Kundenorientierung Teamfähigkeit Selbständigkeit Freundliches Auftreten Vernetzte Denkweise Diskretion
Ausbildungsverlauf und Dauer	Start: August Dauer: 3 Jahre
Berufswahlpraktikum/ Schnuppermöglichkeiten	Praktikumsdauer: 1 Tag Ganzjährig nach Anfrage

Bewerbung und Auskunft	Kantonsspital Nidwalden Ennetmooserstr. 19 6370 Stans Sarah Weibel, Ausbildungsverantwortliche KV Telefon: 041 618 10 22 Email: sarah.weibel@ksnw.ch Schnupperanfragen Telefon: 041 618 10 11
Statement Salome Odermatt	"Die Ausbildung im KSNW finde ich sehr spannend und abwechslungsreich, weil mir der tägliche Kundenkontakt sehr viel Spass macht!"