



## Kauffrau / Kaufmann Profil E

### Ausbildung Kauffrau / Kaufmann Profil E

Aufgabenbereich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufnahme von Patientendaten</li> <li>• Meldung Geburten und Todesfälle beim Zivilstandsamt</li> <li>• Abklären, wer Rechnung bezahlt</li> <li>• Erfassung von Leistungen</li> <li>• Rechnungsstellung</li> <li>• Zahlungseingänge und Ausgänge verbuchen</li> <li>• Rechnungen kontrollieren, verbuchen und zahlen</li> <li>• Abklären von offenen Rechnungen und mahnen</li> <li>• Diverse selbständige administrative Arbeiten.</li> </ul>
Voraussetzung	Abgeschlossene Oberstufe / Sekundarstufe I
Anforderungen	Kundenorientierung Teamfähigkeit Selbständigkeit Freundliches Auftreten Vernetzte Denkweise Diskretion
Ausbildungsverlauf und Dauer	Start: August Dauer: 3 Jahre

Berufswahlpraktikum/ Schnuppermöglichkeiten	Praktikumsdauer: 1 Tag Ganzjährig nach Anfrage
Bewerbung und Auskunft	Kantonsspital Nidwalden Ennetmooserstr. 19 6370 Stans Sarah Weibel, Ausbildungsverantwortliche KV Telefon: 041 618 10 22 Email: sarah.weibel@ksnw.ch Schnupperanfragen Telefon: 041 618 10 11
Statement Luana Feubli	"Die Ausbildung im KSNW finde ich sehr spannend und abwechslungsreich, weil mir der tägliche Kundenkontakt sehr viel Spass macht!"